



ЦЕНЗОР

Утверждено

Решением единственного
участника ООО «Цензор»

Солодилов А.О.

«3» *Солодилов* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников
Общества с ограниченной ответственностью
«ЦЕНЗОР»

г. Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания (конференции) работников Общества с ограниченной ответственностью «Цензор» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления Учебного центра (далее – Собрание), осуществляющий общее руководство деятельностью Учебного центра, в который входят все работники Организации, проводимое не реже 1 (одного) раза в год. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учебным центром, развитие инициативы трудового коллектива.

1.3. Собрание в Учебном центре представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется Председателем Общего собрания (конференции) работников в Учебном центре.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием Учебного центра и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Учебного центра

2.1. К компетенции Собрания Организации относятся:

1) Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Учебного центра и решению первоочередных задач;

2) Заслушивание отчетов Директора, Правления Учебного центра, Педагогического Совета по вопросам деятельности Учебного центра, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учебного центра;

3) Разработка для передачи на рассмотрение Правления проектов целевых или тематических программ развития Учебного центра и основных внутренних документов Учебного центра, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;

4) Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учебного центра и заслушивание отчетов органов управления Учебного центра о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) Анализ собственной работы в целях внесения предложений Директору, Правлению, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;

6) Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра;

8) Представление на ознакомление Правлению, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании.

2. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников Учебного центра

3.1. В состав Собрании входят все работники Учебного центра.

3.2. На заседание Собрании Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Собрание Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учебного центра.

3.4. Для ведения Собрании Учебного центра из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Собрании Учебного центра обязан:

- организовывать деятельность Собрании Учебного центра;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания Собрании;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Собрании.

3.6. Решение Собрании Учебного центра принимается открытым голосованием. Решение Собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. Решения Собрании Учебного центра обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учебного центра.

3. Права и ответственность Общего собрания работников Учебного центра

4.1. Собрание Учебного центра имеет право:

- участвовать в управлении Учебным центром;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству Учебного центра и Учредителю.

4.2. Каждый член Собрании имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учебного центра, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Учебного центра из числа присутствующих на Собрании;
- при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания Учебного центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Собрания хранятся в делах Учебного центра постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.