

ООО «Цензор»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

г. Шахты
2022г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Основные понятия и термины.....	3
Компетенция образовательной организации.....	4
Обязанности образовательной организации.....	4
Ответственность образовательной организации.....	5
Информационная открытость образовательной организации.....	5
Локальные нормативные акты образовательной организации.....	6
Права обучающихся.....	7
Обязанности обучающихся.....	8
Договор об образовании.....	8
Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.....	9
Образовательная программа.....	10
Условия реализации образовательной программы.....	11
Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм.....	14
Система оценки результатов освоения образовательной программы.....	15
Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.....	18
Требования к кадровому обеспечению учебного процесса.....	20
Документы об образовании и (или) о квалификации. Свидетельство о профессии водителя.....	36

I. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий», Правилами разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 980, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, профессиональными и квалификационными требованиями, предъявляемыми при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанными в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 282. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

II. Основные понятия и термины

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование

компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, осваивающие программы профессионального обучения.

III. Компетенция образовательной организации

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.

3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, согласование образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.6. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Прием обучающихся в образовательную организацию;

3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах

информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

3.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.14. Организация научно-методической работы.

3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

IV. Обязанности образовательной организации

4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

V. Ответственность образовательной организации

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Информационная открытость образовательной организации

6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. 2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о результатах приема с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств, физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его

проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные нормативные акты образовательной организации

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями-ми (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К локальным нормативным актам относятся:

- Положение о приеме, обучении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации
- Положение о конфликтной комиссии
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- Положение об экзаменационной комиссии
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о рабочих программах учебных предметов
- Положение о методической службе
- Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

VIII. Права обучающихся

8.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медикопедагогической коррекции.

8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.3. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.4. Уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.6. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

8.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации.

8.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

8.9. Развитие своих творческих способностей и интересов.

8.10. Совмещение обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

IX. Обязанности обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Х. Договор об образовании

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих, право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

XI. Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

11.1. Общие требования.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на обучение и зачисление из числа поступающих.

При приеме на обучение, поступающие проходят обязательные медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

11.2. Порядок приема заявлений на обучение в образовательную организацию. (статья 26, п.2., № 92-ФЗ от 07.05.2013, в редакции №185-ФЗ, от 02.07.2013)

1. Заявление в образовательную организацию принимается от лиц, поступающих на обучение, по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, следующих категорий и подкатегорий:

а) транспортными средствами категории «М» и подкатегории «А1» - от лиц, достигших 16 лет, для несовершеннолетних обучающихся дополнительно заявление одного из родителей (иных законных представителей)

б) транспортными средствами категории «А», «В», «С» и подкатегории «В1», «С1»

- от лиц, достигших 18 лет, для несовершеннолетних обучающихся дополнительно заявление одного из родителей (иных законных представителей)

- лица, достигшие 17 лет, допускаются к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами категории «В» и «С».

г) составами транспортных средств категорий «СЕ», - от лиц, имеющих право на управление транспортными средствами соответственно категорий «В», «С», в течение не менее двенадцати месяцев;

2. К заявлению на обучение, по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, граждане прилагают следующие документы:

а) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «А», «В», «С», и подкатегорий

• медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;

• фотографии;

• паспорт или документ, его заменяющий;

б) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категории «В», «С» на другие категории и подкатегории, кроме вышеуказанных документов — водительское удостоверение и личную карточку водителя;

в) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «СЕ» — водительское удостоверение соответственно с категориями «С» со стажем не менее двенадцати месяцев и личной карточки водителя.

ХП. Образовательная программа

Образовательные программы разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе с примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий».

Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательной программы, условиями реализации образовательной программы, системой оценки

результатов освоения образовательной программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия в соответствии с примерными программами.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных, часов по разделам и темам.

Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии права на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).

Условия реализации образовательных программ содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательных программ.

Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий (вождения).

XIII. Условия реализации образовательной программы

14.1. Сроки реализации образовательной программы.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

14.2. Организационно-педагогические условия реализации Образовательной программы должны обеспечивать реализацию Образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит тестирование обучающихся с помощью соответствующих специалистов.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на дистанционных площадках Ё-стади, ИСО ПРОФТЕХ, Webinar.ru,

Наполняемость учебной группы составляет от 10 до 30 человек. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Определение числа учебных групп в зависимости от количества

оборудованных учебных кабинетов.

Расчетная формула для определения общего числа учебных групп в год:

$$n = (0,75 * \Phi_{\text{пом}} * П) / P_{\text{гр}}$$

где n - общее число групп в год;

0,75 - постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75%);

$\Phi_{\text{пом}}$ - фонд времени использования помещения, в часах;

П - количество оборудованных учебных кабинетов;

$P_{\text{гр}}$ - расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах.

Например, автошкола располагает одним универсальным кабинетом, оборудование которого позволяет проводить занятия по всем теоретическим учебным предметам.

Фонд времени использования учебного кабинета, в часах, определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{пом}} = 24,5 * 12 * 4;$$

$$\text{или } \Phi_{\text{пом}} = 24,5 * 12 * 8;$$

$$\text{или } \Phi_{\text{пом}} = 24,5 * 12 * 12; \text{ и т.д.,}$$

где: 24,5 - среднее количество рабочих дней в месяц,

12 - месяцев в году,

4, 8, 12 часов и т.д. - время использования учебного кабинета в зависимости от формы обучения.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Первоначальное обучение вождению транспортных средств должно проводиться на закрытых площадках или автодромах.

К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах. Учебные маршруты разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения) должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории; подкатегории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, подкатегории.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответствовать материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 образовательных программ программ.

14.3. Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

14.4. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

Тренажеры, используемые в учебном процессе, должны обеспечивать: первоначальное обучение навыкам вождения; отработку правильной посадки водителя в транс- портном средстве и пристегивания ремнем безопасности; ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами; отработку приемов управления транспортным средством.

Учебные транспортные средства должны быть представлены механическими транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке и прицепами (не менее одного), зарегистрированными в установленном порядке.

Определение количества обучающихся в зависимости от количества учебных транспортных средств.

Количество обучающихся в год рассчитывается по формуле:

$$K = (t * 24,5 * 12 * (N_{тс} - 1)) / T,$$

где K - количество обучающихся в год;

t - время работы одного учебного транспортного средства, равное 7,2 часа, в случае обучения одним мастером производственного обучения на одном учебном транспортном средстве, и 14,4 часа, в случае обучения двумя мастерами производственного обучения на одном учебном транспортном средстве;

24,5 - среднее количество рабочих дней в месяц;

12 - количество рабочих месяцев в году;

$N_{тс}$ - количество автотранспортных средств;

1 - количество резервных учебных транспортных средств на случай поломки и т.п.;

T - количество часов вождения в соответствии с учебным планом

Транспортные средства, используемые для обучения вождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны быть оборудованы соответствующим ручным или другим предусмотренным для таких лиц управлением.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению, согласно пункту 5 Основных положений должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза, зеркалом заднего вида для обучающего и опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» в соответствии с

пунктом 8 Основных положений.

Перечень учебного оборудования определяется примерными программами обучения.

Автодром, автоматизированный автодром и закрытая площадка имеют установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением транспортных средств, используемых для обучения вождению и проведения квалификационного экзамена, и лиц, непосредственно задействованных в проведении квалификационного экзамена, согласно пункту 2 Требований к техническим средствам контроля знаний и навыков управления транспортными средствами кандидатов в водители, прилагаемых к Правилам проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

Размеры и оборудование автодрома, автоматизированного автодрома и закрытой площадки обеспечивают возможность выполнения испытательных упражнений в зависимости от категории или подкатегории транспортного средства, используемых для проведения квалификационного экзамена согласно пункту 3 Требований к техническим средствам контроля.

Размеры закрытой площадки или автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств составляет не менее 0,24 га. Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые.

Зоны испытательных упражнений автодрома, автоматизированного автодрома и закрытой площадки имеют однородное асфальто- или цементобетонное покрытие согласно пункту 5 Требований к техническим средствам контроля.

Наклонный участок имеет продольный уклон в пределах 8 - 16 % включительно. Использование колесной эстакады не допускается согласно пункту 5 Требований к техническим средствам контроля.

На участках, предназначенных для движения транспортных средств, предусмотрен водоотвод. Проезжая часть имеет горизонтальная с максимальным продольным уклоном не более 100 промилле согласно пункту 5 Требований к техническим средствам контроля.

Коэффициент сцепления покрытия обеспечивает безопасные условия движения. В зоне движения транспортных средств не допускается наличие посторонних предметов, не имеющих отношения к обустройству автодрома (закрытой площадки) согласно пункту 5 Требований к техническим средствам контроля.

Коэффициент сцепления колеса автомобиля с покрытием должен быть не менее 0,3 при его измерении измерительным колесом стандартным с покрышкой с протектором без рисунка в соответствии с пунктом 5.2.2 Национального стандарта Российской Федерации «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения

безопасности дорожного движения. Методы контроля» ГОСТ Р 50597-2017, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 сентября 2017 г. № 1245-ст (М., Стандартинформ, 2017). При снижении естественной освещенности до 20 люксов используются наружные осветительные установки согласно пункту 5 Требований к техническим средствам контроля.

Размеры автоматизированного автодрома должны обеспечивать возможность размещения на нем всех зон испытательных упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота используемых для проведения квалификационного экзамена транспортных средств, размеров предстартовой и послефинишной зон, зон выполнения испытательных упражнений и участков движения между ними, а также технологических зон для размещения диспетчерского пункта, элементов автоматизированной системы, технических средств организации дорожного движения и установок наружного освещения согласно пункту 8 Требований к техническим средствам контроля.

Условия реализации Образовательной программы составляют требования к учебно-материальной базе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования образовательной организацией размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XIV. Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм

(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03)

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения – не более 6 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из объемов программ обучения, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия, реализуемые в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более четырех учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам. Разрешается проводить занятия спаренными часами по 90 минут.

Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60%- 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания (при наличии) предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

Расписание занятий утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение.
2. Период обучения.
3. Дата проведения занятий.
4. Время проведения занятий.
5. Количество часов.
6. Предмет, по которому проводится занятие, Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

XV. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок и условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации регулируется:

1. Положением о порядке аттестации слушателей ООО «Цензор», утвержденного решением единственного участника ООО «Цензор» от 15.09.2016;
2. Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств, утвержденных директором организации от 01.07.2022г.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители

работодателей, их объединений.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "С" как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами категории "С".

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории "С" на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории "С" в условиях дорожного движения.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

Текущая и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на изучение программы обучения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений обучающихся и успешности усвоения ими программы на данный момент времени. Текущий контроль проводится на практических занятиях по учебным дисциплинам в рамках учебного процесса. Результаты фиксируются в журнале учета учебных занятий. Шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация осуществляется в конце изучения учебных предметов и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений.

Основной формой промежуточной аттестации являются зачет.

Зачет проводится в устной форме или в форме тестового задания (форма проведения зачета определяется рабочими программами учебных предметов) на последнем занятии по программе профессионального обучения.

Обучающийся на зачете, проводимом в устной форме, должен ответить на два вопроса по выбору педагога, включенных в примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации. Время подготовки к ответу составляет 20 минут.

Результаты зачета оцениваются по системе – «зачтено», «не зачтено» и заносятся в журнал учебных занятий.

Шкала оценивания:

Ответ на 2 вопроса	
<i>Полный правильный ответ, Неполный правильный ответ</i>	<i>зачтено</i>
<i>Ответ сформулирован неверно, слушатель отказался отвечать на вопросы билета</i>	<i>не зачтено</i>

Обучающийся на зачете, проводимом в форме тестового задания, должен правильно ответить не менее чем на 80% тестовых вопросов.

Промежуточная аттестация по учебным предметам «Вождение транспортных средств категории «В» (для транспортных средств с механической трансмиссией) и «Вождение транспортных средств категории «В» (для транспортных средств с автоматической трансмиссией) проводится в форме Контрольного занятия, включающего проверку умений управлять транспортным средством на закрытой площадке или автодроме. Результаты контрольного занятия оцениваются по системе – «зачтено», «не зачтено» и заносятся в индивидуальную книжку учета обучения вождению.

Контрольное задание проводится по упражнениям 1.1.- 1.6. Оцениваются упражнения на основании «Таблицы оценок за выполнение упражнения», предусмотренных комплексом оценочных показателей для тестирования кандидатов в водители транспортных средств категории « В ». В соответствии с классификацией за совершение каждой ошибки кандидату в водители ставятся оценки: за грубую - 2, за среднюю - 3, за мелкую - 4.

Положительный результат («зачет») ставится тому кандидату в водители, который при выполнении упражнений не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5 баллов.

Отрицательный результат («не зачтено») выставляется, когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Профессиональная подготовка завершается Итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам, входящим в курс обучения.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме теста, состоящего из 20 тестовых заданий, включающих вопросы по указанным предметам.

Шкала оценивания – «отлично» - 20 правильных ответов; «хорошо» - 19 правильных ответов; «удовлетворительно» - 18 правильных ответов; «неудовлетворительно» - менее чем 18 правильных ответов.

Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством в условиях дорожного движения.

Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена проводится в форме зачета по каждому из этапов. В соответствии с классификацией за совершение каждой ошибки кандидату в водители ставятся оценки: за грубую - 2, за среднюю - 3, за мелкую - 4.

Положительный результат («зачет») ставится тому кандидату в водители, который при выполнении упражнений не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5 баллов.

Отрицательный результат («не зачтено») выставляется, когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более баллов.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается

соответствующая запись.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

XVI. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

Учебно-методические материалы представлены:

соответствующими примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств;

образовательными программами профессионального обучения водителей транспортных средств (подготовки, переподготовки), согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

настоящими методическими, рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

развернутыми тематическими планами учебных предметов.

Список рекомендуемых источников

Нормативно-правовые акты:

1. Правила дорожного движения: Издательство «Мир Автокниг», Москва, 2016г.

2. Федеральный закон от 10 января 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

4. Государственный стандарт РФ, «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения», Москва, 1995г.

5. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

7. Уголовный кодекс Российской Федерации

8. Гражданский кодекс Российской Федерации

9. Постановление Правительства РФ от 05.12.2011 N 1008 (ред. от 03.11.2015) "О проведении технического осмотра транспортных средств"

Литература:

1. В.Г.Бубнов. Как оказать первую помощь при автодорожном происшествии : учебно-практическое пособие/ В.Г.Бубнов. – М.: ООО «ГАЛО-БУБНОВ», 2010. – ISBN 978-509900952-3-3
2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобиля: учебное пособие/ В.М. Виноградов.- 3-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009-384 с. ISBN 978-5-7695-6322-5
3. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие/ А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. –М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с. ISBN 978-5-7695-8499-2
4. Гусев А.Н. Общая психология: В 7 т.: Учеб. для студентов вузов / Под ред. Б.С. Братуся. Т. 4 «Внимание» / М.В. Фаликман. М.: Издательский центр «Академия», 2006
5. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения.: Учебник водителя автотранспортных средств категории С,Д,Е. / О.В. Майборода. – 6 изд. – М.: «Издательский центр «Академия»», 2011.- 256 с. ISBN 978-5-7695-8043-7
6. Нерсисян В.И. Устройство легковых автомобилей: практикум: уч. пособие для начального профессионального образования/ В.И. Нерсисян. – 3-е изд.- М. Издательский центр «Академия», 2007.-192 с. ISBN 978-5-7695-3979-4
7. Панов Ю.В. Установка и эксплуатация газобаллонного оборудования автомобилей: уч. пособие для начального профессионального образования/ М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 160 с. ISBN 5-7695-1095-1
8. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для студентов/А.И. Рябчинский, В.А. Гудков, Е.А. Кравченко. –М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с. ISBN 978-5-7695-9751-0
9. Родичев В.А. Грузовые автомобили.: Учебник для начального профессионального образования / В.А.Родичев. – 4-е изд. Переработанное и дополненное. – М.: «Издательский центр «Академия», 2005 – 240 с. ISBN 5-7695-1977-0
10. Рожков Л.Б., Найдина И.В. Психологические основы безопасного управления транспортным средством. М.: ООО «Издательский Дом «Автопросвещение», 2012
11. Романов А.Н. Автотранспортная психология: Учеб. для вузов. М.: Издательский центр «Академия», 2002.
12. Спиринов И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ И. В. Спиринов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 400с. ISBN 978-5-7695-8877-8
13. Смагин А.В. Правовые основы деятельности водителя: Учеб. водителя автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «Е» / А.В. Смагин. 9-е изд., стереотип. М.: Издательский центр «Академия», 2011.

XVII. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий содержат требования к кадровым условиям их реализации.

Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных, предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в Профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Преподаватели и мастера производственного обучения вождению в автошколе должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным; средством соответствующей категории или подкатегории, а так же документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории.

Преподаватель.

Трудовая функция - организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

Необходимые умения	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом <ul style="list-style-type: none"> - специфики образовательных программ - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину
Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских,	

	выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
	Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду
	Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
	Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию
	Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
	Соблюдать требования охраны труда
	Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования
Необходимые знания	Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)

	<p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии)</p>
	<p>Содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))</p>
	<p>Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программе профессионального обучения</p>
	<p>Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ</p>
	<p>Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся</p>
	<p>Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности)</p>
	<p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p>
	<p>Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)</p>
	<p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>
	<p>Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и</p>

	оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством

Трудовая функция - Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения в процессе промежуточной и итоговой аттестации

Трудовые действия	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
Необходимые умения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства,

	<p>обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
	Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения
	Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения
	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
	Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий

Трудовая функция - Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения

Трудовые действия	Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения
	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения
	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения

<p>Необходимые умения</p>	<p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий <p>Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы профессионального обучения</p> <p>Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p> <p>Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p> <p>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации</p>
---------------------------	---

	<p>для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные</p>
Необходимые знания	Методологические и методические основы современного профессионального обучения
	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
	Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе профессионального обучения
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)
	Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, методические основы его разработки
	Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
	Основные источники и методы поиска информации,

	необходимой для разработки программно-методического обеспечения
	Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
	Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам

Требование к образованию и обучению - Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Мастер производственного обучения.

Трудовая функция - Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения

Трудовые действия	Формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения
	Организация и проведение учебной и(или) производственной практики (практического обучения)
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки)
	Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)
Необходимые умения	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных

	задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций
	Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю
	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки)
	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - особенностей отрасли (профессиональной деятельности); - современных требований к учебно-производственному оборудованию
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: - специфики осваиваемой профессии; - задач занятия (цикла занятий); - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
	Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ
	Согласовывать все виды работ на практике, результаты и

<p>объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации)</p>
<p>Организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))</p>
<p>Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания</p>
<p>Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской</p>
<p>Соблюдать требования охраны труда</p>
<p>Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров</p>
<p>Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))</p>
<p>Консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и(или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации</p>

	Анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность
Необходимые знания	Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий)
	Основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения
	Примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий
	Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)
	Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
	Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического

	обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам
	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее назначением и характером реализуемых программ
	Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством

Трудовая функция - Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся.

Трудовые действия	Оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и(или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения)
	Оценка освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
Необходимые умения	Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и(или) представителями работодателей при проведении аттестации
	Использовать педагогически обоснованные формы,

	<p>методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки квалификации (компетенций); - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций)
	<p>Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников</p>
Необходимые знания	<p>Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и(или) профессионального образования, и(или) ДПП</p>
	<p>Современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации)</p>
	<p>Методика разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации)</p>
	<p>Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий</p>

Трудовая функция - Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса

Трудовые действия	<p>Разработка и обновление основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ</p>
-------------------	---

	<p>Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)</p>
	<p>Планирование занятий и(или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего</p>
	<p>Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем(-ями)) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий <p>Взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных</p>

	предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы
	Вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда
	Вести учет выпущенной обучающимися продукции и(или) использованных материалов и ресурсов
	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы
	Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные
Необходимые знания	Теория и практика практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и(или) профессионального образования и(или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
	Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
	Требования к программно-методическому обеспечению практического обучения
	Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным

ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения
Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
Современное состояние соответствующей профессиональной деятельности
Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения
Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и(или) квалифицированных рабочих (служащих)
Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий
Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об

	участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам

Требования к образованию и обучению - Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

XVIII. Документы об образовании и (или) о квалификации. Свидетельство о профессии водителя

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Свидетельство о профессии водителя целесообразно изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответствующие рекомендации Минобрнауки России, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций.

Свидетельства о профессии водителя, могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или доку- менте, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и без- ошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».