



Утверждено

директором ООО «Цензор»
Союдиловой Д.С. 
(Приказ № 2/23 от 22.06.2023 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с
использованием дистанционных
образовательных технологий в ООО «Цензор»

г. Шахты
2023 год

1. Термины, определения и сокращения

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучающиеся – слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий.

Преподаватель — лицо из преподавательского состава учреждения или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного образовательной программой.

Электронное издание – Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный документ - Документ в цифровой форме для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронный учебный материал – информация (документ) в электронном виде, систематизированная в соответствии с целями учебной дисциплины или образовательной программы и представленная в форме, удобной для использования в образовательном процессе.

2. Назначение положения

Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: основные цели, задачи, функции, состав, структуру, содержание, порядок организации деятельности и взаимодействия обучающихся и педагогических работников, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ.

3. Нормативная документация

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендациями МОиН РФ и нормативными актами ООО «Цензор»:

- Федеральный Закон РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (с последующими изменениями).
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне».
- Федеральный закон от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года N 292 № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 г. Москва «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 N 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»)
- Устав ООО «Цензор».

4. Общие положения

4.1. Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в обществе с ограниченной ответственностью «Цензор» при реализации программ профессионального обучения и программ

дополнительного профессионального образования.

4.2. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в ООО «Цензор» применяется следующая модель – частичное использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

5. Цели, задачи и основные направления деятельности

5.1 Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по одному из типовых или индивидуальному графикам, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации, а также, по желанию обучающегося, непосредственно.

5.2 Главной целью использования ДОТ в ООО «Цензор» является повышение качества образования путем внедрения современных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе использования средств телекоммуникации.

5.3. ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- Предоставление обучающимся в ООО «Цензор» возможности освоения части образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного их пребывания.
- Свободное пользование различными информационными ресурсами для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.
- Усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося.
- Повышение эффективности обучения путем внедрения инновационных образовательных технологий.
- Осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса.
- Снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.).
- Возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями

6. Управление обучением с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – часть образовательного процесса, которым управляет директор ООО «Цензор».

6.2. Курирует использование ДОТ в ООО «Цензор» методист, который:

- обеспечивают подготовку преподавательского состава и учебно - вспомогательного персонала ООО «Цензор» для организации обучения с использованием ДОТ;
- обеспечивают методическую и материально-техническую поддержку обучения с использованием ДОТ;
- осуществляют контроль качества обучения с использованием ДОТ.
- осуществляют проектирование учебно-программной документации и контроль движения контингента обучающихся

6.3 Финансовый менеджмент обучения с использованием ДОТ осуществляет бухгалтерия ООО «Цензор»

7. Организация учебного процесса с применением ДОТ

7.1 Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором программами обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся.

7.2 Программы с использованием ДОТ в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются на основе действующих

государственных и/или профессиональных стандартов в области дополнительного профессионального образования, типовых программ обучения, при наличии таковых, и локальных актов ООО «Цензор» и утверждаются директором. Учебная работа обучающихся с применением ДОТ включает аудиторную, индивидуальную практическую работу и самостоятельную работу.

7.3 Учебный процесс с использованием ДОТ в частичном объеме может быть организован при наличии:

- сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих подготовку по использованию ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию программ с использованием ДОТ

7.4 Обучение может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в ООО «Цензор» (your-study).

8. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием ДОТ

8.1. Прием и зачисление в ООО «Цензор» на обучение с использованием ДОТ производится на условиях, определенных его локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с возможностью реализации части программы обучения с использованием ДОТ. Факт ознакомления и согласие заверяется личной подписью поступающего.

8.2. Прием документов на обучение с использованием ДОТ осуществляется в течение всего календарного года. До издания приказа о зачислении абитуриент должен заключить договор об обучении. Обучающемуся, зачисленному на обучение с использованием ДОТ, выдаются номера рабочих областей, обеспечивающие им удаленный доступ к учебно-методическим материалам.

8.3 Учебный процесс по освоению образовательных программ с использованием ДОТ организуется в соответствии с учебными планами. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой учебными планами и индивидуальными графиками подготовки

8.4 Каждая программа обучения предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту аттестационной работы.

8.5 Вид, количество занятий и формы контроля, реализуемые с применением дистанционных технологий по каждой образовательной программе устанавливается организацией и отражается в учебном плане этой программы.

8.6 Обучающиеся могут заниматься по индивидуальным графикам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания работодателя, подав личное заявление, при условии соблюдения последовательности изучения дисциплин в рамках действующих программ, в противном случае они либо переводятся в имеющиеся группы либо отчисляются. Индивидуальные графики могут обеспечивать начало и завершение образования по избранной программе до полного комплектования групп, обучающихся по очно-заочной форме обучения без применения ДОТ.

8.7 Учебная работа с обучающимися осуществляется преподавательским составом ООО «Цензор». Учебный процесс при использовании ДОТ основывается на сочетании различных видов работ: традиционных – лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены; инновационных – онлайн, офлайн-режимы, форумы, чаты, вебинары с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий студентов на основе учебной и методической литературы.

8.8 Учреждение обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с преподавателем при изучении учебного материала и оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам.

8.10 Результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, контрольные) заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных. В журналах указывается наименование программы обучения, указаны название дисциплины и форма отчетности. После завершения обучения журналы успеваемости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся как документы строгой отчетности

8.11 Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки разрешается только в исключительных случаях директором ООО «Цензор» по обоснованному письменному заявлению обучающегося.

8.12 Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся имеют право получать в течение всего времени обучения как при непосредственном общении, так и опосредованно в письменной форме, в режиме онлайн, офлайн с использованием средств телекоммуникации или без них.

8.13 При реализации программы обучения с использованием ДОТ обучающиеся имеют право самостоятельного выбора порядка и сроков изучения, сдачи учебных предметов в пределах срока обучения, не нарушая общую последовательность изучения дисциплин предусмотренных учебным планом.

8.14 Обучающийся, осваивающий ООП с использованием ДОТ, может быть отчислен из учреждения в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами ООО «Цензор»

8.15 После завершения обучения по программам с использованием ДОТ обучающемуся выдаются документы установленного образца (в зависимости от выбранной программы обучения).

9. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ

9.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с преподавателем, в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком);

- практические, занятия во всех технологических средах: работа в аудитории с преподавателем, видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: аудиторные консультации в соответствии с утвержденным графиком, электронная почта, форум.

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение контрольных работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий контроль, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

- итоговая аттестация – непосредственное (очное) взаимодействие обучающийся – экзаменационная комиссия

9.2. При обучении с применением ДОТ могут применяться следующие информационные технологии: пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а так- же различные их сочетания.

9.3. При использовании ДОТ ООО «Цензор» обеспечивает доступ обучающихся,

педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебного курса;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

9.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами

9.5 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

9.6 Текущий контроль, промежуточная аттестация производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

9.7 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ

9.8 Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

9.9 Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением о порядке аттестации слушателей, утвержденным ООО «Цензор».

10. Организация учебно-методической работы

10.1 Пособия и иные учебные методические материалы для реализации Программ обучения с использованием ДОТ разрабатываются преподавательским составом ООО «Цензор» или приобретаются через издательства, торговые организации и другие учреждения в установленном порядке.

10.2 Учебники, учебные пособия, методические указания, другие учебно-методические и контрольно-измерительные материалы могут разрабатываться и распространяться в различной форме (печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, таких как электронные версии печатных изданий, электронные издания, не имеющие печатного аналога, и др.).

10.3 Учебная нагрузка, связанная с разработкой учебных, методических и контрольно-измерительных материалов для ДОТ, включается в общую учебную нагрузку штатных преподавателей на учебный год либо регулируется в соответствии с условиями дополнительного соглашения к трудовому договору.

10.4 Организацию проведения аудиторного и интерактивного обучения обучающихся, а так- же учет их академической успеваемости осуществляет методист совместно с преподавателями. Подготовка расписаний аудиторных занятий, консультаций и координация других видов работ обучающихся с преподавателями возлагается на преподавателей, реализующих данную программу обучения и методиста.

10.5 Письменные работы, предусмотренные учебным планом, обучающиеся передают для регистрации учебно-вспомогательному персоналу с использованием средств телекоммуникаций или без них, не позднее чем за 7 рабочих дней до установленной даты сдачи экзамена (зачета). Письменные работы должны быть зарегистрированы в установленном

порядке, после чего переданы для проверки преподавателями.

Учебно-вспомогательный персонал, получив письменную работу, регистрирует ее, отправляет преподавателю с указанием даты поступления работы и регистрационного номера. Преподаватель, получив письменную работу, рецензирует, оценивает ее и возвращает учебно-вспомогательному персоналу. В случае если преподаватель рекомендовал обучающемуся внести коррективы в письменную работу, то обучающийся, выполнив рекомендации преподавателя, повторно отправляет ему исправленную работу через учебно-вспомогательный персонал. Преподаватель повторно проверяет работу, составляет на нее рецензию, оценивает и передает ее учебно-вспомогательному персоналу. Учебно-вспомогательный персонал в соответствии с должностной инструкцией, сохраняет письменные работы обучающихся с оценкой и рецензией в электронном виде или на бумажном носителе в течение всего срока, установленного локальным нормативным актом.

Срок проверки письменных работ обучающихся не должен превышать 10 рабочих дней.

11. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДОТ

11.1. Преподавательский состав, осуществляющий обучение с применением ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников ООО «Цензор», а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

11.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

12. Участники учебного процесса с использованием ДОТ

12.1 Обучающиеся (слушатели)

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формой получения образования, на которую они зачислены.

Учебные и методические материалы передаются слушателям исключительно для индивидуального использования. Сотрудники ООО «Цензор» информируют слушателей о недопустимости передачи полученных материалов посторонним лицам и организациям

12.2 Преподаватель

Преподаватели должны:

- владеть навыками оказания научной и методической помощи в виде консультаций с использованием информационных технологий и средств телекоммуникаций, использования возможностей и сервисов, предоставляемых специализированным Интернет-порталом your-study;

- обеспечить своевременную подготовку и совершенствование всех учебных материалов в электронном виде;

12. Менеджер обеспечивае

- учет контингента слушателей, их успеваемости и ведение соответствующего документооборота;

- подготовку приказов об изменениях контингента слушателей;

- подготовка документов к итоговой аттестации слушателей;

- оформление и выдачу документов об образовании по итогам обучения

- контролирует работу и обеспечивает работоспособность системы тестирования

- ведет статистику прохождения тестирования студентами;

- консультирует преподавателей по вопросам подготовки вопросов в тестовой форме и сценариев тестирования

- консультирует и оказывает помощь преподавателям и слушателям по всем вопросам работы в портале;

- решает проблемы, возникающие при регистрации и работе пользователей портала your-study всех категорий

13. Оплата образовательных услуг

13.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанной бухгалтерией и утвержденной директором ООО «Цензор».

13.2 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Порядок заключения договора с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами установлен локальными нормативными актами ФГАОУ ДПО «Шахтинский ЦППК».

14. Материально-техническая база

14.1. ООО «Цензор» обеспечивает необходимые условия для ведения образовательной деятельности с применением ДОТ, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный фонд, оборудование для проведения учебных занятий.

14.2. Компьютеры должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;

- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;

- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

- услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

14.3 Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

14.4. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и другие).

15. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

15.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором ООО «Цензор».

15.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором